**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH II STOPNIA DLA KIERUNKU MENADŻERSKIE STUDIA EKONOMICZNO – PRAWNE   
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**

**STEFANA BATOREGO W SKIERNIEWICACH**

**SPRAWOZDANIE TRZECIE**

**PraktykI DYPLOMOWE semestr IV. Rok akademicki 2023-2024**

**Specjalność: Menadżer procesów biznesowych**

**Uwaga: brak limitów znaków (rubryki można dowolnie poszerzać)**

1. **Informacje ogólne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię  i nazwisko studenta/tki** |  | | | |
| **Tryb studiów:** | **stacjonarny** | | **niestacjonarny** | |
| **Miejsce odbywania praktyk (nazwa, adres organizacji)** | **Nazwa organizacji** | **Adres** | | **Imię i nazwisko zakładowego opiekuna/ki praktyk** |
| **Czas realizacji praktyk** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** | | **Liczba godzin** |

1. **Informacje szczegółowe związane z przebiegiem praktyk**

**Uwaga: wszystkie polecenia odnoszą się do przedsiębiorstwa, w którym odbywały się praktyki specjalistyczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działu/ wydziału/ komórki organizacyjnej, w której realizowana była praktyka** | | Wyjaśnienie: proszę opisać zakres działań, jakim zajmuje się dział/ wydział/ komórka organizacyjna. |
|  | | |
| **Forma i podstawa prawna działania podmiotu** | | Wyjaśnienie: proszę wskazać jaki jest status prawny podmiotu (np. jednostka publiczna, przedsiębiorstwo, organizacja pozarządowa ) i jaki główny akt prawny reguluje jego działalność |
|  | | |
| **Opis realizowanych zadań podczas praktyki  z uwzględnieniem rodzaju wybranej specjalności** | | Proszę dokonać charakterystyki rodzaju zadań, jakie wykonywał Pan/i w czasie realizacji praktyki (proszę wymienić zadania, opisać ich zakres, podległość służbową, miejsce stanowiska w strukturze organizacyjnej) |
|  | | |
| **Charakterystyka modelu biznesowego przedsiębiorstwa** | | Wyjaśnienie: proszę wskazać główne cechy charakteryzujące model biznesowy przedsiębiorstwa w których były odbywane praktyki specjalistyczne. Proszę wykorzystać  w tym celu model biznesowy CANVAS autorstwa Alexandra Osterwaldera lub model bazujący na nim.  Zalecana/ pomocna literatura: Osterwalder A., Pigneur Y., *Tworzenie modeli biznesowych*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2012. ;  Pijl P., Lokitz J. Salomon L. K., *Nowoczesne projektowanie modeli biznesowych,*  Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.  Wiele materiałów na ten temat znaleźć można również w zasobach internetu. |
|  | | |
| **Charakterystyka marketingu w przedsiębiorstwie** | | Wyjaśnienie: proszę ocenić jakie podejście do działań marketingowych stosuje firma, w które odbywa Pan praktyki czy można je nazwać nowoczesnym czy bardziej tradycyjnym. Proszę uzasadnić swoją wypowiedź.  Zalecana pomocna literatura: P. Kotler, H. Kartajaya, I Setiawan. *Marketing 4.0, Era cyfrowa*. Mt biznes, Warszawa 2017; P. Kotler, H. Kartajaya,  I Setiawan. Marketing 3.0, Mt biznes, Warszawa 2016. |
|  | | |
| **Proszę opisać jaki był poziom samodzielności Pana/ i na stanowisku realizacji praktyk. Dodatkowo proszę zastanowić się w jakich obszarach organizacji, w które odbywał Pan/ praktyki istnieje/ istniały przestrzeń do większej partycypacji i na czym mogłoby to polegać** | | Wyjaśnienie: proszę ocenić poziom samodzielności zadań, które realizował Pan/ i  w ramach praktyk. Proszę również zastanowić się w jakim zakresem realizacji zadań dostrzega/łby Pan/ i większe możliwości partycypacji biorąc pod uwagę poziom własnych umiejętności i wiedzy ora zna czym mogłoby to polegać. |
|  | | |
| **Wiedza, umiejętności praktyczne nabyte podczas tego etapu praktyk oraz postawy** | | Wyjaśnienie: w przypadku wiedzy – proszę wskazać, czego się Pan/i nauczyła, w przypadku umiejętności - co Pan/i w wyniku udziału w praktykach potrafi wykonywać, w przypadku postaw - jak udział w praktykach wpłynął na Pana/i zachowania, postawy, podejście, postrzeganie pracy, zawodu, perspektyw zatrudnienia itp. |
| **WIEDZA**  **(„Student zna i rozumie..”)** | | |
| **Efekt uczenia się i jego opis oraz oznaczenie zgodnie ze Szczegółowym Programem Praktyk** | **Charakterystyka osiągniętego przez studenta/kę efektu (w zakresie wiedzy, umiejętności, komp. społecznych) lub rodzaje zadań, zgodnych z efektami** | |
| zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej (MSEP\_W04) |  | |
| rolę człowieka w organizacji jako pracownika i członka społeczności podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk (MSEP\_W05) |  | |
| znaczenie i rodzaje relacji społecznych zachodzących w organizacji oraz przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną przypisanych ról i zadań w organizacji, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk (MSEP\_W06) |  | |
| zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzana zasobami własności intelektualnej (MSEP\_W08) |  | |
| **UMIEJĘTNOŚCI**  **(„Student potrafi…”)** | | |
| wykorzystywać nabytą wiedzę z zakresu zagadnień ekonomicznych i prawnych odnosząc ją do opisywania, diagnozowania i rozwiązywania konkretnych zadań zawodowych związanych  z zakresem realizowanych praktyk (MSEP\_U01) |  | |
| intepretować, nazywać i wskazywać ramy prawne, jakie musi uwzględniać firma w działalności bieżącej (MSEP\_U02) |  | |
| dobrać i zastosować metody pozyskiwania  i przetwarzania danych dotyczących działalności firmy/instytucji, w tym technologie informatyczne w zarządzaniu firmą (MSEP\_U05) |  | |
| analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów ekonomiczno-finansowych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej) (MSEP\_U06) |  | |
| identyfikować problemy, poszukiwać efektywnych ich rozwiązań, interpretować dane i wyniki uzyskane z ich przetwarzania, stosując interdyscyplinarne podejście do analizowanych zjawisk organizacyjnych (MSEP\_U09) |  | |
| zaproponować sposoby rozwiązania zdefiniowanych przez siebie problemów z zakresu działań menedżerskich w firmie (MSEP\_U10) |  | |
| w kontaktach z jednostkami zewnętrznymi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji (MSEP\_U12) |  | |
| sprawnie komunikować się z innymi współpracownikami, klientami, przełożonymi, podwładnymi i ekspertami w zakresie realizowanych zadań (MSEP\_U13) |  | |
| w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: przygotowywania pism (MSEP\_U14) |  | |
| posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk (MSEP\_U17) |  | |
| wykazywać inicjatywę, samodzielność i otwartość oraz postawy i zachowania przedsiębiorcze w stosunku do przydzielanych zadań oraz zakresów obowiązków, w miejscu realizacji praktyk (MSEP\_U18) |  | |
| konfrontować i oceniać własne oczekiwania dotyczące przyszłej ścieżki rozwoju kariery zawodowej z wymogami stanowisk i rodzajów pracy napotkanymi w miejscach realizacji praktyk zawodowych (MSEP\_U20) |  | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**  **(„Student jest gotów do…”)** | | |
| przyjmowania, kształtowania i rozwijania postawy refleksyjnej w stosunku do stosowanych w zespole i organizacji metod, technik, modeli i praktyk zarządzania (MSEP\_K01) |  | |
| podejmowania inicjatyw i wykazywania samodzielności w rozwiązywaniu problemów zawodowych w organizacji oraz w działalności pozazawodowej, wykorzystując posiadaną wiedzę  i umiejętności nabyte w toku studiowania oraz realizacji praktyk zawodowych (MSEP\_K02) |  | |
| aktywnej partycypacji w zakresie powierzonych  i realizowanych zadań, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i zespołowym oraz poszerzania ta drogą umiejętności społecznych (MSEP\_K03) |  | |
| innowacyjnego, nieschematycznego myślenia  i działania oraz samodzielnej i zespołowej ewaluacji podejmowanych działań (MSEP\_K06) |  | |
| wykazywania proaktywnej postawy otwartości na nową wiedzę i poszerzenie doświadczeń zawodowych w zakresie wybranych aspektów zarządzania organizacją adekwatnych do skali, rodzaju  i charakteru powierzanych zadań (MSEP\_K07) |  | |
| **Jakie elementy odbywanych praktyk pozwoliły mi zmniejszyć posiadane luki kompetencyjne:** | | |
| **Własna, ogólna ocena ewaluacji przebiegu praktyk** | | Wyjaśnienie: proszę dokonać własnej oceny stosunku firmy do praktykanta w czasie, gdy realizowane były praktyki, uwzględniając m.in. : trudność i złożoność wykonywanych zadań, stopień samodzielności, poziom zaangażowania opiekuna zakładowego praktyk, możliwości praktycznego zdobywania wiedzy i umiejętności, klimat organizacyjny, komunikacja z członkami zespołu, zasady ewaluacji pracy.  Co Pan/ Pani udoskonaliłby po stronie zakładu pracy w kwestii organizacji miejsca odbywania praktyk i oceny pracy praktykanta w czasie trwania praktyk. Jeśli każda z praktyk realizowana była w innej organizacji proszę w tym podsumowaniu odnieść się do każdego z miejsc praktyk |
|  | | |
| **Stosunek pracowników, przełożonych lub innych interesariuszy (np. klientów- gdy był z nimi kontakt) do uczestnika/czki praktyk** | | Wyjaśnienie: proszę dokonać własnej oceny tego, jaki był stosunek/ podejście/ postawy pracowników, przełożonych lub innych osób, z którymi uczestnik praktyk miał kontakt w czasie ich realizacji. Mimo, że ocena siłą rzeczy ma wymiar w dużej mierze subiektywny, proszę skupić uwagę na tych wymiarach, na podstawie których można byłoby ocenić klimat organizacji w zakresie tworzenia mniej lub bardziej sprzyjającego środowiska do odbywania praktyk, np. czy inni pracownicy byli pomocni, życzliwi, wyrażali chęć współpracy, przejawiali postawy włączające itp. Jeśli każda z praktyk realizowana była w innej organizacji proszę w tym podsumowaniu odnieść się do każdego z miejsc praktyk |
|  | | |
| **Ocena własna miejsca odbywania praktyk pod kątem planów wyboru dalszej specjalizacji zawodowej. Ocena stosunku współpracowników/ przełożonych do praktykanta/ki** | | Wyjaśnienie: proszę dokonać własnej ogólnej oceny i podsumowania miejsca odbywania praktyk specjalnościowych (np. w zakresie przydatności w odniesieniu do kierunku kształcenia, polecenia innym praktykantom, lub jako potencjalnego miejsca podjęcia w przyszłości zatrudnienia itp.) oraz jej odniesienia do dalszych kierunków specjalizacji zawodowej. Ocena stosunku współpracowników i przełożonych do praktykanta.  Jeśli każda z praktyk realizowana była w innej organizacji proszę w tym podsumowaniu odnieść się do każdego z miejsc praktyk |
|  | | |
| **Możliwości wykorzystania udziału w praktykach w przygotowywaniu pracy dyplomowej** | | Wyjaśnienie: proszę wskazać, w jakim zakresie udział w praktykach okazał się/ może okazać się pomocny w przygotowywaniu pracy dyplomowej kończącej studia. Ważne jest aby wskazali Państwo w jakich konkretnie aspektach przygotowywania pracy udział w praktykach był szczególnie pomocny i czego dotyczył (np. zbieranie materiałów, miejsce do badań, poszerzenie perspektywy analitycznej, zwrócenie uwagi na kwestie, które wcześniej nie były przedmiotem analizy itp.). Dotyczy to zarówno wiedzy, umiejętności jak i postaw.  Wprawdzie ten punkt dotyczy tylko praktyki dyplomowej, jednak gdy uzna Pan/i, że w przypadku gdy dwie poprzednie praktyki były realizowane w innych organizacjach, a również wnosiły coś do pracy dyplomowej - proszę to opisać. |
|  | | |

**UWAGI DODATKOWE**

* w przypadku osób, które zaliczają praktyki w ramach obecnie wykonywanej (lub wcześniej wykonywanej) pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej, wszystkie wyżej wymienione kwestie proszę dostosować do własnego środowiska pracy, dokonując stosownych uogólnień lub odnosząc się do wybranego etapu na własnej ścieżce kariery zawodowej (przykładowo – ocena własna ewaluacji praktyk ze strony organizacji może dotyczyć oceny okresowej pracowników, a ocena stosunku innych współpracowników/ przełożonych do opisu klimatu i relacji interpersonalnych i cech je wyróżniających w danej organizacji); w takich przypadkach proszę osoby takie o wcześniejsze skonsultowanie ze mną planowanych modyfikacji sprawozdania w tym zakresie (oczywiście z zachowaniem ogólnego przesłania merytorycznego treści danego punktu/ów), przed przygotowaniem jego ostatecznej wersji, celem skonsultowania poprawności toku myślenia, aby zachowana była jednocześnie porównywalność standardów i zakresów merytorycznych, do których wszyscy studenci muszą się odnieść,
* dokument proszę wypełnić elektronicznie, w razie potrzeby rozszerzając pole wpisywania tekstu, końcową wersję przesyłając drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie tygodnia od dnia ustalonego jako zakończenie praktyk w semestrze, na adres [konrad.rokoszewski@wp.pl](mailto:konrad.rokoszewski@wp.pl), krokoszewski@ansb.pl
* przesyłany plik proszę oznaczyć imieniem i nazwiskiem z dodatkiem msep\_1\_stacjo lub msep\_1\_niestacjo, np. janek\_kowalski\_msep\_1\_stacjo
* wersję podpisaną proszę złożyć do Biura Karier po wcześniejszym przesłaniu wersji elektronicznej do uczelnianego opiekuna praktyk i zatwierdzeniu przez niego ostatecznej wersji (opiekun może po przedłożeniu wstępnej wersji prosić o uzupełnienie sprawozdania   
  w punktach, które zostały opisane w niewystarczającym stopniu),
* formularz sprawozdania dotyczy **wszystkich studentów** - zarówno studentów rozpoczynających pierwszy raz praktyki, jak i osób, które składają wniosek o zaliczenie praktyk w związku z wykonywaną pracą, prowadzoną działalnością gospodarczą, lub tych, którzy w pracowali lub realizowali inne zadania (np. wolontariat, staże itp.) w ciągu ostatnich dwóch lat (zgodnie ze stosownym punktem Regulaminu praktyk)
* zgodnie z Autorskim programem praktyk, każdy student/ka może uzupełnić składane dokumenty o dodatkowe portfolio dokumentów i osiągnięć uzyskanych w trakcie odbywania praktyki (certyfikaty, zaświadczenia, poświadczenia, wyniki testów, egzaminów) dokumentujących nabywaną wiedzę i umiejętności, a także dokumentację realizowanych zadań w formie umożliwiającej ocenę wkładu/ udziału udział studenta/ studentki   
  w wykonywanym zadaniu/ osiągnięciu (wycinek pracy)
* ocena końcowa z praktyk odbywa się po skompletowaniu wszystkich dokumentów oraz odbyciu rozmowy z opiekunem uczelnianym praktyk, zgodnie z kryteriami opisanymi szczegółowo w Autorskim programie praktyk zawodowych w danym roku akademickim.